

Рассмотрено на заседании Ученого Совета
АНО ДПО «ИРОТ»
от 01.08.2023 г. Протокол № 1

Утверждено приказом
АНО ДПО «ИРОТ»
от 01.08.2023 г. № 10 ЛА
«Об утверждении Положения о предметной
кафедре АНО ДПО «ИРОТ»

Ректор _____

Новикова _____

ПОЛОЖЕНИЕ о предметной кафедре АНО ДПО «ИРОТ»

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра является основным структурным подразделением АНО ДПО «ИРОТ», осуществляющим учебную, учебно-методическую, аналитико-экспертную, организационно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую деятельность в образовании в соответствии с учебным планом института.

1.2. Предметная кафедра строит свою работу на основе взаимодействия и сотрудничества со всеми структурными подразделениями института, образовательными организациями (далее ОО) и педагогическими работниками, а также с учреждениями культуры, науки, высшего и среднего профессионального образования соответствующего профиля, сотрудничающими с АНО ДПО «ИРОТ».

1.3. Предметная кафедра в своей деятельности руководствуется: Уставом, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Выявление образовательных потребностей, профессиональных затруднений управленческих и педагогических работников, формирование предложений на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

2.2. Разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов сферы образования.

2.3. Научно-методическое консультирование педагогических работников по актуальным проблемам и запросам.

2.4. Тьюторское сопровождение педагогических работников по индивидуальному образовательному маршруту в целях обеспечения качества образования.

2.5. Разработка учебно-методических и научно-методических материалов для педагогических работников.

2.6. Проведение научно-методических исследований по профилю кафедры, участие в мониторингах по профилю кафедры.

2.7. Организация и проведение научно-практических конференций, мастер-классов, педагогических и научных чтений, презентаций.



2.8. Выявление, анализ и презентация результативного педагогического опыта педагогических работников по профилю кафедры.

3. Функции

3.1. Образовательная – повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с целью формирования готовности к осуществлению практической педагогической деятельности.

3.2. Информационная – обеспечение специалистов актуальной профессиональной информацией.

3.3. Тьюторская – осуществление индивидуального научно-методического сопровождения практической деятельности педагогических работников с целью совершенствования качества образования.

3.4. Консультативная – обеспечение специалистов образовательных организаций консультативной помощью в соответствии с образовательными запросами и профессиональными затруднениями.

3.5. Научно-исследовательская – разработка научно-методических проблем по профилю кафедры, презентация и издание научно-методических, научно-исследовательских материалов.

3.6. Проектировочная – проектирование и моделирование образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных образовательных программ.

3.6. Аналитико-экспертная – анализ деятельности ОО и педагогических работников по актуальным направлениям комплексной модернизации образования.

4. Виды деятельности

4.1. Учебная работа: организация и проведение курсов повышения квалификации, семинаров; проблемных групповых и индивидуальных консультаций; организация учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий; сопровождение экспериментальной деятельности учреждения, анализ и обобщение результатов экспериментальной работы учреждений; координация работы базовых школ, детских дошкольных учреждений, творческих лабораторий, стажировочных площадок.

4.2. Аналитико-экспертная работа: анализ деятельности по актуальным направлениям; подготовка аналитических справок по профилю кафедры; методическое сопровождение мониторинговой деятельности; проведение экспертных оценок эффективного педагогического опыта.

4.3. Учебно-методическая работа: разработка программ, учебных модулей повышения квалификации; разработка программ профессиональной переподготовки; составление учебных программ, учебных и учебно-тематических планов; подготовка к изданию учебных и учебно-методических пособий для слушателей курсов повышения квалификации; подготовка методических материалов по выполнению зачетных и итоговых работ слушателей курсов; анализ результатов входной и итоговой диагностик; разработка мультимедийного сопровождения к лекционным и практическим занятиям в системе повышения квалификации; разработка и оформление лекционных материалов согласно обновленному перечню читаемых кафедрой

лекций; разработка расписания учебных занятий курсов ПК и подготовка отчётной документации; разработка методических, инструктивных и информационных материалов; подготовка методических пособий для учителей; апробация и внедрение электронных методических пособий для учителей; участие в деятельности методических объединений педагогических работников, методических днях и других формах методической работы.

4.4. Организационно-методическая работа: подготовка и участие в работе конференций, семинаров, совещаний; проведение опросов (анкетирования) общественного мнения; работа в инновационных советах, рабочих и творческих группах различного уровня; разработка положений о конкурсе (мероприятии), проведение конкурса (мероприятия); разработка заданий для предметных олимпиад; тьюторское сопровождение деятельности педагогических работников по работе с одаренными и талантливыми детьми по подготовке к участию в предметных олимпиадах; координация мероприятий и программ; организационное сопровождение мероприятий Института; подготовка и представление материалов на сайт института.

4.5. Научно-методическая и научно-исследовательская работа: написание научных статей, докладов на научно-практические конференции, монографий; экспертиза и рецензирование работ, направляемых сторонними лицами и организациями; научно-методическое сопровождение нововведений в системе образования; участие в разработке положений, руководств и других официальных нормативных документов научно-исследовательской деятельности; выявление, обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников; проведение конференций; выступление на конференции, совете и др.

5. Цикл базовой деятельности

5.1. Формирование и обеспечение заказа на все виды повышения квалификации по профилю кафедры.

5.2. Составление программ и учебных планов в соответствии с государственным заданием и планом работы института.

5.3. Планирование работы кафедры на новый календарный год, месяц; составление недельных индивидуальных планов и отчетов.

5.4. Комплектование групп слушателей по всем видам и формам учебной работы.

5.5. Организация текущего учебного процесса по профилю кафедры.

5.6. Мониторинг и анализ результативности реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6. Руководство и контроль за деятельностью кафедры

6.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой — кандидат наук, доцент. Заведующий кафедрой назначается приказом ректора Института и непосредственно подчиняется ректору АНО ДПО «ИРОТ».

6.2. Заведующий кафедрой осуществляет управление деятельностью кафедры.

6.3. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор или проректор по УМР.

7. Документация кафедры

7.1. План кафедры по всем направлениям деятельности на новый учебный год и аналитический отчет за текущий год обсуждается и принимаются на заседании кафедры и представляются на утверждение Ученого совета и ректора Института.

7.2. Аналитический отчет о деятельности кафедры за учебный год представляется на утверждение Ученого совета.

7.3. Кафедра представляет для анализа деятельности: положение о кафедре; состав кафедры; план на календарный год, месяц; аналитический отчет за календарный год; действующую учебно-методическую и нормативную документацию; плановые учебно-методические и научно-методические материалы; протоколы заседания кафедры; материалы по основной деятельности.